

ZGŁOSZENIE
do obwodowej szkoły podstawowej na rok szkolny 2026/2027

Proszę o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czernsku

1. DANE OBOWIĄZKOWE¹

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata																						
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata																						
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
4.	Adres zamieszkania kandydata ²		Kod pocztowy																				
			Miejscowość																				
			Ulica																				
			Numer domu (i) mieszkania																				
5.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata		Matki																				
			Ojca																				
6.	Adres zamieszkania ³		Matki (opiekunki)																				
			Kod pocztowy																				
			Miejscowość																				
			Ulica																				
	Ojca (opiekuna)		Numer domu (i) mieszkania																				
			Kod pocztowy																				
			Miejscowość																				
			Ulica																				
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata (o ile je posiadają)		Matki (opiekunki)																					
		Telefon do kontaktu																					
		Adres poczty elektronicznej																					
		Ojca (opiekuna)																					
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata (o ile je posiadają)		Telefon do kontaktu																					
		Adres poczty elektronicznej																					

Oświadczenia wnioskodawcy

Art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz.1043 z późn. zm.).
 Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
 Data

.....
 Czytelny podpis rodzica(rodziców)
 lub opiekuna (opiekunów)

¹Zgodnie z art. 151 ust. 1 u.p.o. wniosek zawiera dane podane w pkt 1–6 tabeli, natomiast dane w pkt 7 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–6 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 7 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

^{2,3} Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawartych w Zgłoszeniu dziecka do obwodowej szkoły podstawowej - do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem, Pani/Pana oraz Państwa dzieci, danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku, ul. Kościuszki 6, 89-650 Czersk, tel.523984233;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku jest możliwy pod adresem e-mail iod@czersk.pl oraz telefonicznie (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 60, a także pod adresem wskazanym w pkt. 1. Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;
3. Udostępnione dane osobowe w Zgłoszeniu, będą przetwarzane w celu prowadzenia rekrutacji do szkoły i realizacji obowiązku szkolnego na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zgodnie z:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze* - w związku z m.in. przepisami:
 - art. 151 i 155 w związku z art. 130 i 133 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U.2023.900 ze zm.),
 - art. 11b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2023.40 ze zm.),
 - art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.Dz.U.2020.164 ze zm.),
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO [i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO] - *osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów* – dotyczy danych osobowych niewymienionych w art. 151 i 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U.2023.900 ze zm.),
 - c) art. 9 ust. 2 lit. c) RODO – *przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody* - w związku z przetwarzaniem zgodnym z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - d) art. 9 ust. 2 lit. g) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym* - w związku z przetwarzaniem zgodnym z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;.
5. Odbiorcami udostępnionych danych osobowych przekazanych w Zgłoszeniu mogą być upoważnieni pracownicy Administratora Danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z SP 2 w Czersku.
6. Administrator danych nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka(kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 7 RODO) - wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, że przetwarzanie danych w procesie naboru jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
11. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, fax. 22 531 03 01, www.uodo.gov.pl),

12. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
13. Administrator danych osobowych stosuje środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne) spełniające wymogi RODO mające na celu zapobieganie nieuprawnionemu i niezgodnemu z ich przeznaczeniem wykorzystaniu udostępnianych danych osobowych.

Data

Czytelny podpis rodzica (rodziców)
lub opiekuna (opiekunów)

.....

.....

2. DANE NIEOBOWIĄKOWE

Podanie niżej wymienionych informacji jest dobrowolne.

Podanie informacji ułatwi Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku czynności administracyjne związane z organizacją roku szkolnego 2026/2027.

.....
Imię i nazwisko dziecka

Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź

Czy córka/ syn posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE
Czy córka/ syn posiada opinię poradni PPP	TAK	NIE
Czy dziecko może uczęszczać do klasy integracyjnej (jeśli taka powstanie)	TAK	NIE
Czy dziecko może być przypisane do klasy z dodatkowym językiem kaszubskim	TAK	NIE
Czy córka, syn posiada orzeczenie o niepełnosprawności PCPR	TAK	NIE
Czy rodzic dziecka posiada orzeczenie o niepełnosprawności	TAK	NIE
Czy rodzeństwo dziecka posiada orzeczenie o niepełnosprawności	TAK	NIE
Odległość od miejsca zamieszkania do szkoły wynosi	Do 3 km	Powyżej 3 km
Nazwa przedszkola, w którym dziecko spełniało obowiązek przedszkolny (wychowawca)		

Czy składaliście Państwo wniosek o przyjęcie dziecka do innej Placówki?

TAK

NIE

Jeśli TAK, to proszę podać kolejność od najbardziej do najmniej preferowanej?

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica(rodziców)
lub opiekuna (opiekunów)

Przyjęcie wniosku przez dyrektora Szkoły:

Data przyjęcia wniosku:

Podpis dyrektora szkoły:

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
niewymaganych przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
na potrzeby procesu rekrutacji dziecka**

**a) do klasy pierwszej obwodowej/poza obwodem szkoły podstawowej
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO i/lub art. 9 ust. 2 lit. a) w związku z przetwarzaniem zgodnym z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1) zwanym RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie

a) moich
imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

.....
adres zamieszkania

b) dziecka
imię i nazwisko dziecka

.....
adres zamieszkania

następujących danych osobowych niewymaganych przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:

.....
wymienić jakich danych osobowych zgoda dotyczy
.....

w celu: *

- a) zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej obwodowej szkoły podstawowej
- b) złożenia wniosku o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły podstawowej
- c) złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej
- d) złożenia deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej

Jednocześnie informuję, że zapoznałam /-em się z treścią Informacji o przetwarzaniu danych osobowych zawartych: *

- a) w Zgłoszeniu do obwodowej szkoły podstawowej do klasy pierwszej
- b) we Wniosku o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku do klasy pierwszej
- c) we Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego
- d) w Deklaracji do klasy IV innowacyjnej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku
- e) w Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku.

Potwierdzam także, że jestem świadoma / -my, że zgoda powyższa może być cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....(data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

* - właściwe podkreślić

Załącznik nr 3

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania)
.....

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, iż dziecko
(imię i nazwisko)

kandydujące do klasy pierwszej szkoły podstawowej jest członkiem rodziny wielodzietnej¹.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis Wnioskodawcy

¹ zgodnie z art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Załącznik nr 4

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie pisemnego wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych	16.03– 27.03.2026	18.05 – 29.05.2026
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych	30.03 - 10.04.2026	01.06 - 08.06.2026
3	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	13.04.2026	10.06.2026
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia	14.04-20.04.2026	11.06-19.06.2026
5	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	22.04.2026	22.06.2026
6	W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.		

Czersk, dnia.....

**Potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku**

(wypełnia rodzic/prawny opiekun po zakwalifikowaniu kandydata do szkoły podstawowej)

Potwierdzenie

Oświadczam, że moje dziecko:

Imiona i nazwisko.....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

będzie uczęszczało od 1 wrześniaroku do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II
w Czersku.

.....
czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

