

**Zasady naboru do oddziałów przedszkolnych
realizujących program wychowania przedszkolnego
przy Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku
na rok szkolny 2026/2027**

§1.

Postanowienia ogólne

1. Dokument określa zasady, tryb i kryteria rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych realizujących program wychowania przedszkolnego działających przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku, a także zasady powoływania oraz tryb pracy komisji rekrutacyjnej.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027 do oddziałów przedszkolnych, dyrektor w uzgodnieniu z Burmistrzem Czerska określa:
 - a) terminy postępowania rekrutacyjnego (podstawowego i uzupełniającego),
 - b) terminy składania dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W procesie rekrutacyjnym dzieci do oddziałów przedszkolnych przeprowadza się rekrutację podstawową i uzupełniającą.
4. Rekrutacja uzupełniająca jest przeprowadzana tylko w przypadku, gdy w wyniku rekrutacji podstawowej w oddziałach przedszkolnych pozostaną wolne miejsca.
5. Zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego dokonują rodzice/prawni opiekunowie zgodnie z określonym harmonogramem.

§ 2

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. W procesie rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci 6-letnie i 5 - letnie.
2. Nabór dzieci zamieszkałych na terenie gminy Czersk do oddziałów przedszkolnych, realizujących program wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana

Pawła II w Czersku na dany rok szkolny 2026/2027, odbywa się w okresie od 16 marca 2026 roku do 27 marca 2026 roku, przy wsparciu systemu elektronicznego dostępnego na stronie:

<https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/czersk>

3. Link do strony naboru, zawierającej wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej zostanie udostępniony na stronie internetowej Gminy Czersk oraz na stronach internetowych przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi w dniu rozpoczynającym rekrutację do oddziałów przedszkolnych.
4. **Istnieją trzy sposoby złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego:**
 - składanie wniosku elektronicznie z podpisem elektronicznym,
w celu złożenia wniosku drogą elektroniczną (z podpisem elektronicznym). Co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych wypełnia go elektronicznie i podpisuje za pomocą profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego,
 - składanie wniosku elektronicznie z podpisem tradycyjnym,
w celu złożenia wniosku drogą elektroniczną (bez możliwości podpisu elektronicznego), co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych wypełnia go elektronicznie, drukuje formularz w wersji papierowej, podpisuje go tradycyjnie i znosi do placówki pierwszego wyboru,
 - składanie wniosku w wersji papierowej wraz z załącznikami z jednostki pierwszego wyboru,
w celu złożenia wniosku osobiście należy pobrać jego wersję papierową wraz z załącznikami z jednostki pierwszego wyboru, ręcznie wypełnić, podpisać, dołączyć odpowiednie załączniki i dostarczyć do jednostki pierwszego wyboru.
5. Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola może być złożony nie więcej niż do trzech wybranych publicznych przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych działających przy szkołach podstawowych.
6. We wniosku, o którym mowa w ust. 5 określa się kolejność wybranej placówki przedszkolnej w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej placówki.
7. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do oddziału przedszkolnego.
8. W przypadku braku możliwości zweryfikowania złożonego w wersji elektronicznej wniosku, w szczególności w przypadku jego nie dostarczenia w wersji papierowej lub nie opatrzenia go podpisami osób do tego uprawnionych we wskazanym terminie, wniosek ten nie będzie brał dalszego udziału w procesie rekrutacji i tym samym zostanie odrzucony.
9. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad naboru.

10. Wniosek jest również dostępny w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku.

§ 3

1. Rodzice dzieci uczęszczających w bieżącym roku do oddziałów przedszkolnych, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku 2026/2027 w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia rekrutacji, określony § 2 ust. 2
2. Deklarację kontynuacji edukacji przedszkolnej wydaje dyrektor lub upoważniony pracownik sekretariatu.
3. W przypadku nie złożenia deklaracji w określonym wyżej terminie, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych na kolejny rok szkolny.

§ 4

Powołanie i tryb pracy komisji rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku.
2. Powołanie komisji winno nastąpić przed rozpoczęciem naboru, o którym mowa w ust. 1.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi następujące osoby:
 - 1) wicedyrektor szkoły,
 - 2) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącą komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do oddziałów przedszkolnych,
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. W widocznym miejscu w siedzibie szkoły (na tablicy ogłoszeń przed wejściem głównym), zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego (Załącznik 2), umieszczone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy dzieci przyjętych do oddziałów przedszkolnych.
7. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

8. Po ogłoszeniu list przyjętych, zgodnie z terminem określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego (Załącznik nr 2) rodzic kandydata potwierdza w postaci pisemnego oświadczenia wolę przyjęcia dziecka do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku (Załącznik nr 6).
9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych, dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku przeprowadza postępowanie uzupełniające.
10. Postępowanie uzupełniające powinno odbyć się w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
11. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku.

§ 5

Kryteria przyjęcia dzieci do oddziałów przedszkolnych

1. Do oddziałów przedszkolnych realizujących program wychowania przedszkolnego przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata (Załącznik nr 3),
 - 2) niepełnosprawność kandydata (zaświadczenie),
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (zaświadczenie),
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (zaświadczenie),
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (zaświadczenie),
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację, akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – Załącznik 4),
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (zaświadczenie).
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu w oddziałach przedszkolnych będzie wolne miejsce, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:
 - 1) oboje rodziców/opiekunów kandydata pracuje – 4 pkt, (załącznik 5),

- 2) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku – 2 pkt
z uwzględnieniem jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny w zakresie edukacji przedszkolnej.
4. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
5. Wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
6. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do oddziału przedszkolnego należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka w terminie określonym w § 3 ust. 2.
7. W przypadku braku udokumentowania kryteriów, o których mowa w ust.2 i 4, nie będą nadane odpowiednie punkty należne kandydatowi.

§ 5.

Przepisy końcowe

1. Rodzice mają prawo w terminie ujętym w harmonogramie (załącznik nr 4) wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka. W konsekwencji wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminach określonych w ustawie oraz harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 10 lutego 2026 r.

Załącznikami do regulaminu są:

- Załącznik nr 2 – Harmonogram postępowania rekrutacyjnego
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie, iż dziecko jest członkiem rodziny wielodzietnej
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców
- Załącznik nr 6 – Potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie pisemnego wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych	16.03 – 27.03.2026	18.05 – 29.05.2026
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych	30.03 – 10.04.2026	01.06 – 08.06.2026
3	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	13.04.2026	10.06.2026
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego w postaci pisemnej.	14.04 – 20.04.2026	11.06 – 19.06.2026
5	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	22.04.2026	22.06.2026
6	<p>W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.</p> <p>W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>		

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania)
.....

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, iż dziecko
(imię i nazwisko)

kandydujące do oddziału przedszkolnego realizującego program wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku jest członkiem rodziny wielodzietnej¹.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis Wnioskodawcy

¹ zgodnie z art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania)
.....

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
(imię i nazwisko)

kandydujące do oddziału przedszkolnego realizującego program wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicami¹.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis Wnioskodawcy

¹ zgodnie z art. 20b pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

.....
(pieczęć pracodawcy)

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Oświadczam, że ja

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkała

.....
(dokładny adres)

Jestem zatrudniona w

.....
(nazwa zakładu pracy)

na stanowisku.....

od dniana podstawie umowy o pracę na czas

.....

.....
podpis osoby wypełniającej

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Oświadczam, że ja

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały

.....
(dokładny adres)

jestem zatrudniony w

.....
(nazwa zakładu pracy)

na stanowisku.....

od dniana podstawie umowy o pracę na czas

.....

.....
podpis osoby wypełniającej

Czersk, dnia.....

**Potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku**

(wypełnia rodzic/prawny opiekun po zakwalifikowaniu kandydata do oddziału przedszkolnego)

Potwierdzenie

Oświadczam, że moje dziecko:

Imiona i nazwisko.....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

będzie uczęszczało od 1 wrześniaroku do oddziału przedszkolnego

(5 – godzinnego/ 8-9 – godzinnego*) Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku.

.....
czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

*podkreślić właściwą odpowiedź