

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**
przy Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku
na rok szkolny 2021/2022

1. DANE OBOWIĄZKOWE

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata												
2.	Data urodzenia kandydata												
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>												
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata		Matki										
			Ojca										
5.	Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów) i kandydata		Kod pocztowy										
			Miejscowość										
			Ulica										
			Numer domu (i) mieszkania										
6.	Adres zameldowania Rodziców (opiekunów) i kandydata		Kod pocztowy										
			Miejscowość										
			Ulica										
			Numer domu (i) mieszkania										
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata (o ile je posiadają)	Matki (opiekunki)	Telefon do kontaktu										
			Adres poczty elektronicznej										
		Ojca (opiekuna)	Telefon do kontaktu										
			Adres poczty elektronicznej										

2. KRYTERIUM – I ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO¹

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Spełnianie kryterium	
			TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.		
2.	Niepełnosprawność kandydata.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511).		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511).		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511).		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511).		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicem.		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, 1292 i 2217 oraz z 2018 r. poz. 107 i 416).		

¹ Zgodnie z art. 131 ust. 1 – Prawo oświatowe

3. KRYTERIUM DODATKOWE – II ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO²

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Spełnianie kryterium	
			TAK	NIE
1.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej), prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne; uczy się w systemie dziennym.	Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub pobieranie nauki w systemie dziennym przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata wydane przez pracodawcę, uczelnię (szkołę) albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z urzędu gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.		
4.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły podstawowej, w obwodzie której znajdują się oddziały przedszkolne.	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej, na terenie którego mają siedzibę oddziały przedszkolne, zawierające imię i nazwisko każdego z rodzeństwa oraz daty urodzenia.		

Oświadczenia wnioskodawcy

Art. 150, ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data
/opiekuna

Czytelny podpis rodzica (rodziców)

.....

.....

Przyjęcie wniosku przez dyrektora szkoły:

Data przyjęcia.....

Podpis dyrektora.....

² Zgodnie z Uchwałą Nr XIV/180/19 Rady Miejskiej w Czernsku z dnia 26 listopada 2019 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem, Pani/Pana oraz Państwa dzieci, danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku, ul. Kościuszki 6, 89-650 Czersk, tel.523984233;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku jest możliwy pod adresem e-mail jod@czersk.pl, a także pod adresem wskazanym w pkt. 1. Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu prowadzenia rekrutacji do szkoły, realizacji obowiązku szkolnego na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
4. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
6. Administrator danych nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka(kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
10. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, fax. 22 531 03 01, www.uodo.gov.pl),
11. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Data
/opiekuna

Czytelny podpis rodzica (rodziców)

.....

.....

Załącznik nr 2

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie pisemnego wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych	01 – 31.03.2021	17 – 24.05.2021
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych	do 07.04.2021	do 31.05.2021
3	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	08.04.2021	01.06.2021
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia	09-23.04.2021	02-11.06.2021
5	Opublikowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	26.04.2021	14.06.2021
6	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.		

Załącznik nr 3

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania)
.....

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, iż dziecko
(imię i nazwisko)

kandydujące do oddziału przedszkolnego realizującego program wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku jest członkiem rodziny wielodzietnej¹.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis Wnioskodawcy

¹ zgodnie z art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania)
.....

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko

.....
(imię i nazwisko)

kandydujące do oddziału przedszkolnego realizującego program wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicami¹.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis Wnioskodawcy

¹ zgodnie z art. 20b pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Załącznik nr 5

.....
(pieczęć pracodawcy)

.....
(miejsowość, data)

Zaświadczenie

Zaświadcza się, że Pani
(imię i nazwisko)

zamieszkała.....
(dokładny adres)

jest zatrudniona w.....
(nazwa zakładu pracy)

na stanowisku.....

od dniana podstawie umowy o pracę na czas

.....
podpis osoby wypełniającej

.....
(pieczęć pracodawcy)

.....
(miejsowość, data)

Zaświadczenie

Zaświadcza się, że Pan
(imię i nazwisko)

zamieszkały.....
(dokładny adres)

jest zatrudniony.....
(nazwa zakładu pracy)

na stanowisku.....

od dniana podstawie umowy o pracę na czas

.....
podpis osoby wypełniającej

Czersk, dnia.....

**Potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku**

(wypełnia rodzic/prawny opiekun po zakwalifikowaniu kandydata do oddziału przedszkolnego)

Potwierdzenie

Oświadczam, że moje dziecko:

Imiona i nazwisko.....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

będzie uczęszczało od 1 wrześniaroku do oddziału przedszkolnego Szkoły
Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku.

.....
czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów